|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| Администрация города Лукоянова  Лукояновского муниципального района  Нижегородской области | | |
| ПОСТАНОВЛЕНИЕ | | |
| От 18.04.2016 г. № 279-п | |
| Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания |  | | |

В соответствии с [пунктами 3](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF464418161BD0A9F13F4F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B39B8DsCqCH) и [4 статьи 69.2](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF464418161BD0A9F13F4F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B19D8CsCq8H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF4644181614D4A3F7314F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B29Ds8q6H) Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и пунктом 3 [части 5 статьи 4](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF464418161BD6AFF03E4F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B2s9q6H) Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ "Об автономных учреждениях" в целях эффективного формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области, администрация города Лукоянова постановляет:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF4644181614D7A3FE394F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B19E84C94Bs8q8H) о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее – Положение).
2. Признать утратившим силу постановление администрации города Лукоянова от 18.04.2014 года № 128-п «О порядке формирования и контроля за исполнением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на территории муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области».
3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2016 года.

4. Действие пункта 16 (за исключением нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания), пункта 17 (за исключением абзаца второго в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и абзаца шестого), пунктов 18 - 23, пункта 24 (за исключением подпункта "г"), пунктов 25 - 30, 36 - 41 Положения и приложения 2 к Положению распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2016 год.

5. Пункт 16, абзацы второй и шестой пункта 17 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, и пункты 31 - 35 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

6. Пункт 16, абзацы второй и девятый пункта 17 Положения в части нормативных затрат на содержание неиспользуемого для выполнения муниципального задания имущества и пункт 37 Положения не применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания начиная с муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов).

7. Подпункт "г" пункта 24 и подпункт "ж" пункта 32 Положения применяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2017 год (на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов).

8. До принятия нормативных правовых актов, предусмотренных пунктами 22 и 34 Положения, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) нормы затрат, выраженные в натуральных показателях, определяются с указанием наименования нормы, ее значения и источника указанного значения в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере, при определении общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Установить, что в переходный период, но не позднее срока формирования муниципального задания на 2018 год (на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов) органы местного самоуправления города Лукоянова Лукояновского района Нижегородской области, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, имеют право самостоятельно принимать решение о поэтапном применении отдельных нормативных затрат при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, рассчитанных с соблюдением общих требований, предусмотренных абзацем вторым пункта 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

10. В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанного в соответствии с Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются в период до начала срока формирования муниципального задания на 2019 год (на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые главными распорядителями средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области в соответствии с методикой планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год, утверждаемой постановлением администрации города Лукоянова.

1. Специалисту 1-й категории по информационной работе Савлевой О.М. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления города Лукоянова
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| И.о. главы администрации |  | Н.В. Марушкин |

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации города Лукоянова

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_п

[Положение](consultantplus://offline/ref=27CB20A02318318EAD71F4C3EF4644181614D7A3FE394F0C31D3A7635D6EE8FFF765C7B19E84C94Bs8q8H) о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области   
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

(далее - Положение)

1. Общие положения
2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района, созданными на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района (далее – муниципальные бюджетные или муниципальные автономные учреждения), а также муниципальными казенными учреждениями муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района (далее - муниципальные казенные учреждения).

II. Формирование (изменение) муниципального задания

1. Муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) формируется в соответствии:

- с утвержденным главным распорядителем средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, либо органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, [ведомственным перечнем](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E76251BFA5C0530613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB427Z7R3M) муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности (далее - ведомственный перечень), сформированным в соответствии с [базовыми (отраслевыми) перечнями](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E76251BFA5C0530613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB52CZ7R7M) государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке муниципальной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности (далее - базовый (отраслевой) перечень);

- с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

3. Муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) формируется в процессе формирования бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4. В сроки, установленные для подготовки проекта бюджета администрации города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, на очередной финансовый год, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главный распорядитель средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, формируют на основании проектов муниципальных заданий на очередной финансовый год сводные показатели проектов муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района и представляют в администрацию города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области по форме согласно приложению N 1.

5. Утверждается муниципальное задание не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителям средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия) в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - главными распорядителями средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – органами местного самоуправления города Лукоянова Лукояновского района Нижегородской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений (далее - орган местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений).

Муниципальное задание утверждается на срок, соответствующий установленному сроку формирования бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

6. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

Муниципальное задание формируется согласно [приложению N 2](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых содержит требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в [3-ю часть](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB32FZ7R5M) муниципального задания.

1. В случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также в показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы) формируется новое муниципальное [задание](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) (с учетом внесенных изменений) в соответствии с положениями настоящего раздела.

8. Отчет о выполнении муниципального задания предоставляется муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главному распорядителю средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (квартальный отчет), и до 1 февраля очередного финансового года (отчет за текущий год).

Отчет о выполнении муниципального задания формируется согласно [приложению N 3](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) к настоящему Положению.

Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главный распорядитель средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в течение 15 дней проверяют, оценивают и утверждают представленные отчеты.

9. Орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главный распорядитель средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, составляют и утверждают сводный отчет о выполнении муниципальных заданий по муниципальным учреждениям и представляют их в администрацию города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

Сводный отчет о выполнении муниципальных заданий по муниципальным учреждениям формируется согласно [приложению N 4](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) к настоящему Положению.

10. В случае если муниципальное учреждение не обеспечило (не обеспечивает) выполнение муниципального задания, орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главный распорядитель средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, в пределах своей компетенции разрабатывают меры по обеспечению выполнения муниципального задания, в том числе путем корректировки муниципального задания с соответствующим изменением объемов финансирования.

11. Корректировка объемов бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципальных заданий может также осуществляться на основании проверок по представлению органа внутреннего муниципального финансового контроля.

12. Муниципальные учреждения, получившие муниципальные задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы) за счет ассигнований бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, несут ответственность за достижение заданных результатов с использованием выделенных им средств.

13. Муниципальные задания и отчеты о выполнении муниципальных заданий размещаются в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" главных распорядителей средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, и органов местного самоуправления, осуществляющих функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и на официальном сайте органов местного самоуправления города Лукоянова.

14. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями, государственными казенными учреждениями осуществляют соответственно органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, и главные распорядители средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения.

15. Внутренний муниципальный финансовый контроль осуществляется администрацией города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области.

III. Финансовое обеспечение выполнения

муниципального задания

16. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

17. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

R = ∑ Ni × Vi + ∑Nw  - ∑ Pi × Vi + NУН + NСИ ,

i w i

где:

 - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;

 - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

Nw – нормативные затраты на выполнение w-й работы, включенной в ведомственный перечень;

 - размер платы (тариф и цена) за оказание i-й муниципальной услуги в соответствии с [пунктом](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par207) 39 настоящего Положения, установленный муниципальным заданием;

 - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

 - затраты на содержание имущества учреждения, неиспользуемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее - неиспользуемое для выполнения муниципального задания имущество).

18. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Положением базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее - Общие требования), утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Общими требованиями может устанавливаться, что нормативные затраты на оказание отдельных муниципальных услуг и работ в соответствующих сферах определяются с учетом иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

19. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений – приказами главных распорядителей средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области в ведомственном подчинении которых находятся муниципальные учреждения, в случае принятия ими решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

б) муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений – постановлениями (приказами) органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

21. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

22. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

23. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее - начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

24. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги;

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

г) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

д) затраты на приобретение услуг связи;

е) затраты на приобретение транспортных услуг;

ж) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

з) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

25. В затраты, указанные в [подпунктах "а"](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par87) - ["в" пункта 24](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par89) настоящего Положения, включаются затраты в отношении имущества учреждения, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Формирование и использование резерва, указанного в подпункте "г" пункта 24 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

26. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается с учетом положений Общих требований органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания) общей суммой, с выделением:

а) суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) суммы затрат на коммунальные услуги и содержание недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год.

27. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

28. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания), с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с Общими требованиями.

Общими требованиями может устанавливаться, что в состав территориального коэффициента включаются по согласованию с Министерством финансов Российской Федерации иные коэффициенты, отражающие территориальные особенности оказания муниципальной услуги.

29. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с Общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

Значение отраслевого корректирующего коэффициента уточняется при необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

30. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте органов местного самоуправления города Лукоянова.

31. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также по решению главного распорядителя средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения.

32. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе:

а) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

б) затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

ж) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

з) затраты на приобретение услуг связи;

и) затраты на приобретение транспортных услуг;

к) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами услуги;

л) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

33. Формирование и использование резерва, указанного в подпункте "ж" пункта 32 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с порядком, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

34. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

35. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

36. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее - платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [абзаце первом](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par187) настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов субсидии, полученной из бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее - коэффициент платной деятельности).

37. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

а) на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

б) на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

38. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в [пункте 37](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par194) настоящего Положения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или муниципальных автономных учреждений.

39. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений, с учетом положений, установленных федеральными законами.

40. В случае если муниципальное учреждение оказывает муниципальные услуги в рамках установленного муниципального задания и получает средства в рамках участия в территориальных программах обязательного медицинского страхования, нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, подлежат уменьшению в размере затрат, включенных в структуру тарифа на оплату медицинской помощи, установленную базовой программой обязательного медицинского страхования.

41. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период).

42. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

Изменение объема предоставляемой субсидии муниципальному учреждению в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Предоставление муниципальному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого в отношении:

а) муниципальных казенных учреждений - с главными распорядителями средств бюджета города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения;

б) муниципальных бюджетных или автономных учреждений - с органами местного самоуправления, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и условие перечисления субсидии в течение финансового года.

Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания формируется согласно [приложению N 5](consultantplus://offline/ref=AA6F1D992ECF8078192C30393E000E762516F9530B39613AB6E15A3DEC16FC37E1737DC6D8DEB12AZ7R6M) к настоящему Положению.

43. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, вправе утвердить по согласованию с администрацией города Лукоянова Лукояновского муниципального района Нижегородской области методические рекомендации по распределению субсидий, предоставляемых муниципальным бюджетным или автономным учреждениям, оказывающим (выполняющим) услуги (работы) в сферах деятельности, по которым указанными органами сформированы ведомственные перечни.

44. Субсидия перечисляется на отдельный лицевой счет, открытый муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению в территориальном отделении УФК по Нижегородской области.

45. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

а) 25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

б) 50 процентов (до 65 процентов - в части субсидий, предоставляемых на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года) годового размера субсидии в течение первого полугодия;

в) 75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

46. Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Если на основании предусмотренного [пунктом 8](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par234) настоящего Положения отчета, показатели объема, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то объем субсидии подлежит перерасчету с соответствующим изменением муниципального задания.

Требования, установленные [пунктом 45](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par228) настоящего Положения и [абзацем первым](file:///C:\DOCUME~1\Admin\LOCALS~1\Temp\Лукояновский%20р-н%20НО%20Постановление%20по%20муниц.%20заданию%2001.12.2015%20№1088-п-1.doc#Par232) настоящего пункта, не распространяются на муниципальное бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого проводятся реорганизационные или ликвидационные мероприятия.

Приложение 1

к Положению о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области   
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя / ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 должность  подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

по типам учреждений\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период | Наименование оказываемой муниципальной услуги (работы) | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые на платной (частично платной) основе (руб.), либо порядок их установления | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) | | | |
| категория потребителей муниципальной услуги (работы) | численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) | В том числе на платной (частично платной) основе | |
| в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| I. Наименование типа учреждения | | | | | | | | |
| Отчетный финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Текущий финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Очередной финансовый год |  |  |  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя /ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 должность  подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

СВОДНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

ПРОЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ

УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

на очередной финансовый год в разрезе муниципальных учреждений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование учреждения | Наименование оказываемой муниципальной услуги (работы) | Контингент потребителей муниципальной услуги (работы) | | Предельные цены (тарифы) на муниципальные услуги (работы), оказываемые на платной (частично платной) основе (руб.) | Объем муниципального задания по оказанию муниципальной услуги (выполнению работы) | | | |
| категория потребителей муниципальной услуги (работы) | численность потребителей муниципальной услуги (работы) (ед./чел.) | в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс./руб.) | В том числе на платной (частично платной) основе | |
| в натуральном выражении (ед.) | в стоимостном выражении (тыс. руб.) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по бюджетным учреждениям | - | - |  | - | - |  | - |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по автономным учреждениям | - | - |  | - | - |  | - |  |
| ИТОГО | - | - |  | - | - |  | - |  |

Приложение 2

к Положению о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области   
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя / ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**

на 20\_\_\_\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения | код УБП |  |
|  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | по ОКВЭД |  |
|  | по ОКВЭД |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги3:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Единица измерения | Значения показателей качества оказываемой  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Единица  измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной услуги | | | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для его расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год | отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Категории потребителей муниципальной услуги | Размер платы (цена тариф) | Реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления |
| 1. |  |  |

1. Порядок оказания муниципальной услуги.
   1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование, номер и дата нормативного правового акта)

* 1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
|  |  |  |
|  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах4

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  |
| 1. Категории потребителей муниципальной работы |  |  |
|  |  |  |

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы5:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной работы | Единица  измерения | Значения показателей качества оказываемой  муниципальной работы | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной работы | Единица  измерения | Значение показателей объема оказываемой муниципальной работы | | | Источник информации о значении показателя  (исходные данные для его расчета) |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным - %.

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании6

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма контроля | Периодичность | Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |

1. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.
   1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
   3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | |
| отчетный  финансовый год | текущий  финансовый год | очередной  финансовый год |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |  |  |

<1> Номер муниципального задания присваивается главным распорядителем средств бюджета Лукояновского муниципального района в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение в формате: Код УБП муниципального учреждения – очередной финансовый год / порядковый номер муниципального задания для данного муниципального учреждения (пример муниципальное задание № 20255-2016/1)

Реестр муниципальных заданий ГРБС ведет на бумажном носителе с указанием:

- наименования муниципального учреждения;

- вида деятельности муниципального учреждения;

- наименования муниципальной услуги;

- категории потребителей муниципальной услуги;

- показателей объема и качества муниципальной услуги;

- объема выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год;

- реквизитов Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

<5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение 3

к Положению о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Луконяов» Лукояновского района Нижегородской области   
и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя / ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №1**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Дата |  |
| Наименование муниципального учреждения | код УБП |  |
|  |  |  |
| Виды деятельности муниципального учреждения | по ОКВЭД |  |
|  | по ОКВЭД |  |
|  |  |  |

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах2

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной услуги | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  |
| 1. Категории потребителей муниципальной услуги |  |  |
|  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной услуги | Единица измерения | Показатель качества муниципальной услуги | | | | |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание услуги | Условия (формы) оказания услуги | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной услуги | Единица измерения | Показатель объема муниципальной услуги | | | | | Средний размер платы (цена, тариф) |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 2. Сведения о выполняемых работах3

Раздел \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Наименование муниципальной работы | Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню |  |
|  |
| 1. Категории потребителей муниципальной работы |  |  |
|  |  |  |

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименование показателя, характеризующего качество муниципальной работы | Единица измерения | Показатель качества муниципальной работы | | | | |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Содержание работы | Условия (формы) оказания работы | Наименование показателя, характеризующего объем муниципальной работы | Единица измерения | Показатель качества муниципальной работы | | | | |
| утверждено в муниципальном задании на год | исполнено на отчетную дату | допустимое (возможное отклонение) | отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение | Причина отклонения |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Показатели объема выделенных бюджетных ассигнований:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень детализации | Значение показателя объема выделенных бюджетных ассигнований (тыс. рублей) | | |
| утверждено на год | утверждено за отчетный период | фактически перечислено |
| Общая сумма бюджетных ассигнований |  |  |  |

Руководитель муниципального учреждения,

оказывающего муниципальную услугу

(выполняющего работу) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

М.П.

<1> Указывается номер муниципального задания, присвоенный главным распорядителем средств бюджета Лукояновского муниципального района в ведомственном подчинении которого находится муниципальное учреждение в формате: Код УБП муниципального учреждения – очередной финансовый год / порядковый номер муниципального задания для данного муниципального учреждения (пример муниципальное задание № 20255-2016/1)

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и содержит информацию по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<4> Формируется при установлении муниципального задания на выполнение муниципальной работы (работ) и содержит информацию по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 4

к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Лукоянов» Лукояновского района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя / ГРБС)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

**СВОДНЫЙ ОТЧЕТ**

**О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сводные показатели по учреждениям и предоставляемым ими услугам, в отношении которых зафиксировано отклонение объема муниципальных услуг от параметров муниципального задания, превысившее допустимо возможное отклонение | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги | | | Наименование учреждений, в отношении которых зафиксированы отклонения | Отклонение объема от муниципального задания | |
| В натуральном выражении, ед. | В процентах от муниципального задания |
| 1. |  | | |  |  |  |
| 1. Сводные показателипо учреждениям и предоставляемым ими услугам, в отношении которых зафиксировано отклонение параметров показателей оценки качества муниципальных услуг от параметров муниципального задания, превысившее допустимо возможное отклонение | | | | | | |
| № п/п | | Наименование показателя | Наименование учреждений, в отношении которых зафиксированы отклонения | | Фактическое значение за отчетный финансовый год | |
| В натуральном выражении, ед. | В процентах от муниципального задания |
| 1. | |  |  | |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Сводные показатели по учреждениям и предоставляемым ими услугам, в отношении которых зафиксировано наличие замечаний к качеству муниципальных услуг | | | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование муниципальной услуги (работы) | Наименование учреждений, в отношении которых зафиксированы замечания | Число обращений граждан (жалоб) по вопросам качества услуг | | | Число опрошенных граждан (социологический опрос) | | Число контрольных мероприятий | | Устранено нарушений из общего числа выявленных нарушений |
| всего | в устной, письменной и электронной формах | в книге замечаний и предложений | всего | число давших отрицательную оценку качества услуг | всего | число выявленных нарушений |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. Сводные показатели по учреждениям и предоставляемым ими услугам, фактическая стоимость которых отклоняется от нормативной | | | |
| № п/п | Наименование услуги | Наименование учреждений, в отношении которых зафиксированы отклонения | Отклонение фактической стоимости единицы услуги от нормативной (в процентах) |
|
| 1. |  |  |  |

Приложение 5

к Положению о формировании муниципального задания   
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)   
в отношении муниципальных учреждений   
муниципального образования – городское поселение «Город Луконяов» Лукояновского района Нижегородской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение   
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. Лукоянов «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя / ГРБС)

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на

должность Ф.И.О.

основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лукояновского муниципального района Нижегородской области, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с другой стороны, именуемые в дальнейшем "Стороны", заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Предметом настоящего соглашения является предоставление бюджетных средств Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – Субсидия, муниципальное задание).
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» обязуется:
      1. Перечислять Учреждению субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
         (\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 коп, определенном:

- с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), и расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений.

* + 1. Перечислять Субсидию на отдельный лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном отделении УФК по Нижегородской области в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.
    2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.
  1. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» вправе:
     1. Запрашивать от Учреждениялюбую информацию и документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.
     2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае внесения соответствующих изменений в муниципальное задание.
  2. Учреждение обязуется:
     1. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.
     2. Своевременно информировать об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.
  3. Учреждение вправе обращаться к «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ**

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме дополнительного соглашения, скрепленного подписями и печатями Сторон.
   2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
   3. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.
2. **АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **Учреждение** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  подпись расшифровка подписи  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  М.П. |